

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

г. Тулун
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, входящей в состав укрупненной группы профессий **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – Ведение расчетных операций и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Банковское дело		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел 1. Обслуживание банковских счетов			
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	– Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах – Осуществлять расчетное	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические

<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.</p>	<p>обслуживание счетов бюджетов различных уровней – Осуществлять межбанковские расчеты – Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские</p>	<p>документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием</p>
--	---	--	---

		<p>расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. 	<p>платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	--	---	--

Раздел 2. Кассовые операции банка

<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.</p>	<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных
---	--	--	---

		<p>расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. 	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.
--	--	---	--

Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям

<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК010. ОК 11.</p>	<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных
--	--	---	--

		клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций
--	--	--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы – 422 часа, включая:

Мдк 01.01 – 90 часов;

Мдк 01.02 – 100 часов;

Мдк 01.03 – 52 часа.

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

лабораторные и практические занятия- 114 часов;

учебной практики-72 часа;

производственной практики – 108 часов.

промежуточной аттестации- 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.4, 1.6	Раздел 1. Обслуживание банковских счетов	90	90	16		6			
ПК 1.2	Раздел 2. Кассовые операции банка	100	100	50		8			
ПК 1.5	Раздел 3. Осуществление международных расчетов	52	52	24		2			
	Учебная и производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	180						72	108
	Всего	422	242	114		16		72	108

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Обслуживание банковских счетов		90	
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов			
Тема 1.1. Организация расчетно-кассового обслуживания	Содержание	10	
	1 Объект, предмет междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов». Нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты в РФ	2	
	2 Основополагающие принципы организации безналичного денежного оборота	2	
	3 Порядок открытия и закрытия банковских счетов	2	
	4 Понятие и общая характеристика договора банковского счета	2	
	5 Очередность списания средств со счетов	2	
	Практические занятия	2	
	1 Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Очередность списания средств со счетов. Оформление договоров банковского счета	2	
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	Содержание	14	
	1 Содержание (реквизиты) расчетных документов	2	
	2 Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований	2	
	3 Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов	2	
	4 Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений	2	
	5 Технология совершения расчетных операций с помощью чеков	2	
	6 Порядок отражения в учете операций по расчетным документам	2	
	7 Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	2	
	Практические занятия	6	
1 Оформление и выполнение расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика. Ведение картотеки неоплаченных	2		

		документов. Оформление и выполнение расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика	
	2	Оформление и выполнение расчетов инкассовыми поручениями	2
	3	Оформление и выполнение расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика. Оформление и выполнение расчетов чеками	2
Тема 1.3. Организация межбанковских расчетов	Содержание		12
	1	Понятие межбанковских расчетов	2
	2	Основные виды межбанковских расчетов	2
	3	Структура платежной системы России	2
	4	Порядок организации учета межбанковских расчетов	2
	5	Банковские идентификационные коды.	2
	6	Типичные нарушения при осуществлении межбанковских расчетов	2
	Практические занятия		2
1	Семинар «Современная платежная система России»	2	
Тема 1.4. Платежные системы кредитных организаций	Содержание		6
	1	Сущность платежных систем	2
	2	Экономическое значение платёжной системы	2
	3	Классификация платежных систем	2
	Практические занятия		2
	1	Отражение в учете межбанковских расчетов. Оформление операций по корреспондентским счетам, открытым банками в кредитных организациях, по межфилиальным расчетам	2
Тема 1.5. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	Содержание		10
	1	Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ	2
	2	Порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов	2
	3	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней	2
	4	Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2
	5	Порядок оформления и отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней	2
	Практические занятия		2
	1	Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех	2

		уровней и отражение их в учете. Присвоение номеров лицевых счетов по средствам бюджетов	
Тема 1.6. Основы функционирования карточных платежных систем	Содержание		6
	1	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2
	2	Виды платежных карт	2
	3	Специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами	2
	Практические занятия		2
1	Карточные платежные системы	2	
Тема 1.7. Операции банков с платежными картами	Содержание		14
	1	История возникновения и развития пластиковых карт	2
	2	Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт	2
	3	Операции, проводимые с использованием платежных карт	2
	4	Условия и порядок выдачи платежных карт	2
	5	Технологии расчетов с использованием платежных карт	2
	6	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	2
	7	Нарушения при совершении операций с платежными картами	2
	Практические занятия		2
	1	Оформление выдачи клиентам платежных карт; Отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в национальной и иностранной валюте	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Обслуживание банковских счетов			6
1. Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование с акцептом, аккредитив).			2
2. Найти форму договора, рассмотреть договор банковского счета (по учету средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов) и ответить на поставленные вопросы.			2
3. Подготовить презентационный материал по теме «Межбанковские расчеты». Подготовить презентацию по теме «Банковские карты различных платежных систем». «Карточные платежные системы».			2
Раздел 2. Кассовые операции банка			100
МДК 01.02. Кассовые операции банка			
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	Содержание		24
	1	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2
	2	Организация рабочего места сотрудника банка	2
	3	Открытие операционного дня	2
	4	Виды кассовых документов	2

	5	Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами	2
	6	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2
	7	Бухгалтерский учет кассовых операций	2
	8	Классификация банковских ценностей	2
	9	Порядок формирования и упаковка банковских ценностей	2
	10	Инкассация банковских ценностей	
	11	Лимит денежной наличности в кассе банка	2
	12	Обязанности работников ВСП при закрытии операционного дня	2
		Практические занятия	18
	1	Расчет лимита денежной наличности в кассе банка	2
	2	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2
	3	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2
	4	Бухгалтерский учет кассовых операций	2
	5	Инкассация банковских ценностей	2
	6	Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей	2
	7	Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2
	8	Классификация средств защиты банкнот Банка России	2
	9	Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	2
Тема 2.2. Оформление кассовых операций		Содержание	10
	1	Порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	2
	2	Особенности организации кассовой работы в банке	2
	3	Дизайн банкнот Банка России	2
	4	Классификация средств защиты банкнот Банка России	2
	5	Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками	2
		Практические занятия	14
	1	Оформление кассовых журналов по приходу и по расходу денежных средств	2
	2	Определение средств защиты банкнот Банка России	2
	3	Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе; установление лимита остатков денежной наличности в кассе	2
	4	Расчёт прогноза кассовых оборотов	2
	5	Составление календаря выдачи наличных денег	2

	6	Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками	2
	7	Прием поврежденных денежных знаков на экспертизу	2
Тема 2.3 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание		6
	1	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	2
	2	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2
	3	Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Операции с иностранной валютой и чеками	2
	Практические занятия		16
	1	Документальное оформление операций с драгоценными металлами	2
	2	Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками	2
	3	Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2
	4	Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	2
	5	Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц	2
	6	Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2
	7	Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2
	8	Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Кассовые операции банка		
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой			2
2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций			2
3. Работа с Интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/)			2
4. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации			2
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям			52
МДК 01.03 Международные расчеты			
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание		6
	1	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2
	2	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2

	3	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2
	Практические занятия		6
	1	Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2
	2	Оформление внешнеторговых документов	2
	3	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание		10
	1	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2
	2	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2
	3	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2
	4	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2
	5	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2
	Практические занятия		12
	1	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2
	2	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2
	3	Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2
	4	Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	2
	5	Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2
	6	Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическим операциями клиентов	Содержание		10
	1	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2
	2	Риски, возникающие при совершении международных расчетов по экспортно - импортным операциям	2
	3	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2
	4	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2

	5	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2
	Практические занятия		6
	1	Расчет размеров открытых валютных позиций	2
	2	Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2
	3	Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Осуществление международных расчетов			2
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.			1
2. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле»			1
Учебная практика по профилю специальности			72
Виды работ:			
	1.	Оформление банковской документации по безналичным операциям клиентов	8
	2.	Изучение процесса ведения расчетного счета клиента – юридического лица, ИП	8
	3.	Осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета	8
	4.	Осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации	8
	5.	Изучение различных видов обслуживания клиентов по безналичным операциям	8
	6.	Составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП	8
	7.	Оформление банковской документации по межбанковским расчетам	8
	8.	Ознакомление с организацией валютных расчетов в банке	8
	9.	Оформление банковской документации по международным расчетам	8
Производственная практика по профилю специальности			108
Виды работ:			
	1.	Ознакомление с внутренним документооборотом банка;	8
	2.	Отражение в учете экспортно-импортных операций	6
	3.	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов с помощью различных форм их проведения	8
	4.	Оформление инкассо	8
	5.	Оформление аккредитива	6
	6.	Оформление банковского перевода	8
	7.	Оформление авансового платежа	6
	8.	Расчеты по открытому счету	8

9. Расчеты с использованием векселей	8	
10. Расчеты с использованием чеков	6	
11. Расчеты с использованием банковских карточек	8	
12. Расчеты в форме обязательного взаимного расчета (валютные клиринги)	6	
13. Отражение в учете международных переводов	8	
14. Определение прибыли банка, при совершении международной сделки	8	
15. Оформление переводов по системе SWIFT	6	
Промежуточная аттестация	12	
	Всего	
	422	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

2. помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3. Лаборатория – «Учебный банк».

Оборудование:

1. Мультимедийный проектор, экран
2. Магнитно-маркерная учебная доска
3. Ноутбук с установленным программным обеспечением Microsoft Office
4. Детектор банкнот
5. Принтер
6. Калькуляторы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 02.07.2021 N 353-ФЗ)

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. от 28.11.2015 N 333-ФЗ)

3. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765)

4. Ведение расчетных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

Дополнительные источники:

1. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие / Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 190 с.
2. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
3. Заматаева Т.Б., Мартышкин С.В., Поваров Ю.С. Банковское право. - М.: издательство Юрайт, 2018. – 224 с.
4. Лаврушин О.И. Деньги, кредит, банки: учебное пособие / 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 320 с.
5. Щеголева Н. Г. Валютные операции [Электронный ресурс]: учебник/ Щеголева Н. Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. — 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/>
2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
3. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
4. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
7. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
8. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

Зав. библиотекой Елена Тролота ИИ

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебных дисциплин «Документационное обеспечение управления» и «Организация бухгалтерского учёта в банках»

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является освоение программы ПМ 01. «Ведение расчетных операций».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю изучаемых курсов;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1-1.6	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков 	<p>Устный ответ:</p> <p>5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;</p> <p>4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;</p> <p>3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;</p> <p>2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.</p> <p>Тестирование:</p> <p>каждый вопрос 1 балл</p> <p>5 «отлично» - тест выполнен на 18-20 баллов;</p> <p>4 «хорошо» - тест выполнен на 15-17 баллов;</p> <p>3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 11-14 баллов;</p> <p>2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 10 и менее баллов.</p> <p>Ситуационные задачи:</p> <p>5 «отлично» - задачи решены правильно;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - заданий по производственной практике; - заданий по самостоятельной работе - тестовых заданий <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>в форме экзамена /дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования; <p>в форме экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов.

	<p>денежной наличности в кассах клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты 	<p>4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки;</p> <p>3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно;</p> <p>2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены</p>	
--	---	---	--

	<p>платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p>Умения:</p> <p>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других</p>		
--	--	--	--

	<p>платежей.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;- отражать в учете межбанковские расчеты;- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка		
--	---	--	--

	<p>России;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО);- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;- системы международных финансовых телекоммуникаций; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;- оформлять выдачу клиентам платежных карт;- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- использовать специализированное программное обеспечение совершения		
--	--	--	--

	<p>операций с платежными картами. Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. 		
<p>ОК 01 -05, 9-11</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников Демонстрация интереса к будущей профессии, взаимодействие с преподавателями и студентами на профессиональные темы Демонстрация навыков грамотного письменного и устного изложения изучаемого материала Использование новых технологий в профессиональной деятельности Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - оптимальность определения этапов решения задачи; - адекватность определения потребности в информации; - эффективность поиска; - адекватность определения источников нужных ресурсов; - разработка детального плана действий; - правильность оценки рисков на каждом шагу; - точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по производственной практике; - заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: в форме экзамена/ дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования</p>

	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; - точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; - адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; - актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; - точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии - эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; - оптимальность планирования профессиональной деятельности - грамотность устного и письменного изложения своих - толерантность поведения в рабочем коллективе 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none">– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;– эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);– адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;– точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);– правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы– адекватность применения знаний финансовой грамотности в профессиональной деятельности;– грамотность и умение планировать предпринимательскую деятельность.	
--	--	---	--